



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย

เรื่อง การทำคุณนิตินิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยสุโขทัย

พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคุณนิตินิพนธ์ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 28 และ ข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศ เรื่อง การทำคุณนิตินิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยสุโขทัย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำคุณนิตินิพนธ์

ในการศึกษาระดับคุณนิตินิพนธ์ คุณนิตินิพนธ์ (Doctoral Dissertation) เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยในหัวข้อที่นิสิตสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำคุณนิตินิพนธ์มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนทำคุณนิตินิพนธ์ การจัดทำและเสนอเค้าโครงคุณนิตินิพนธ์ การพิจารณาเค้าโครงคุณนิตินิพนธ์ การทำวิจัยตามเค้าโครงคุณนิตินิพนธ์ การเขียนคุณนิตินิพนธ์ การสอบปากเปล่าคุณนิตินิพนธ์และการส่งเล่มคุณนิตินิพนธ์ การทำคุณนิตินิพนธ์จะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด

ข้อ 2 การลงทะเบียนคุณนิตินิพนธ์

นิสิตระดับปริญญาเอกจะลงทะเบียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ดังนี้

1. หลักสูตรแบบที่ 1 (ทำคุณนิตินิพนธ์อย่างเดียว)

นิสิตเริ่มลงทะเบียนคุณนิตินิพนธ์ (Dissertation) เมื่อเข้าเรียนภาคเรียนที่ 1 จำนวน 6 หน่วยกิต ภาคเรียนที่ 2 ลงทะเบียนคุณนิตินิพนธ์อีก 6 หน่วยกิต ส่วนที่เหลืออีก 36 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนคุณนิตินิพนธ์ได้ ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต โดยต้องลงทะเบียนคุณนิตินิพนธ์ต่อเนื่องกันจนครบหน่วยกิต

ยกเว้น กรณีที่หลักสูตรกำหนดหน่วยกิตในการลงทะเบียนไว้แล้วให้ลงทะเบียน ตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณบดีต้นสังกัด

2. หลักสูตรแบบที่ 2 (เรียนรายวิชาและทำคุษฎีนิพนธ์)

นิสิตเริ่มลงทะเบียนคุษฎีนิพนธ์ ได้หลังจากเมื่อเรียนผ่านรายวิชา 2 ใน 3 ของหลักสูตร และต้องผ่านรายวิชาแกนหรือวิชาบังคับทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียนคุษฎีนิพนธ์ได้ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต โดยต้องลงทะเบียนคุษฎีนิพนธ์ต่อเนื่องกันจนครบหน่วยกิต

กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณบดีต้นสังกัด

ข้อ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นิสิตปริญญาเอกสามารถสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครั้งที่ 1 เมื่อใดก็ได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดสอบปีละ 2 ครั้ง (ประมาณเดือนตุลาคม และพฤษภาคมของทุกปี) แต่ถ้าผู้สมัครสอบครั้งที่ 1 สอบไม่ผ่าน ต้องสมัครสอบ ครั้งที่ 2 ในการสอบครั้งถัดไป ถ้าสอบครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน ต้องสมัครสอบครั้งที่ 3 ในการสอบครั้งถัดไป ถ้าสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 3 ถือว่าหมดสภาพ การเป็นนิสิต

ข้อ 4 ระยะเวลาในการทำคุษฎีนิพนธ์

ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ผู้สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลา ศึกษาภายใน 7 ปีการศึกษาสำหรับภาคปกติ และภายใน 9 ปีการศึกษาสำหรับภาคพิเศษ หรือภาคปกติ เรียนนอกเวลาราชการ ส่วนผู้สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาภายใน 5 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติและภายใน 7 ปีการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ หรือนิสิตภาคปกติ นอกเวลาราชการ โดยนับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากใช้เวลากการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสภาพ การเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขออนุญาตได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยให้นิสิตยื่นคำขอ ขยายเวลาการศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคุษฎีนิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ- คณะได้อีกไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 5 คณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์

1. คณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน

ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ นิสิตสามารถขอเปลี่ยน อาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ได้ เมื่อนิสิตมีเหตุผลและความจำเป็นหรืออุปสรรค

จนไม่สามารถทำคุณฉันทิพนธ์ต่อไปได้ เช่นคุณฉันทิพนธ์มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการ หรือเปลี่ยนเรื่องใหม่หรืออื่น ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำคุณฉันทิพนธ์ของนิสิต โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

เมื่อคณะกรรมการควบคุมคุณฉันทิพนธ์ชุดเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาฯ หรือคณบดีต้นสังกัด (กรณีหลักหลักสูตรไม่สังกัดภาควิชาฯ) เห็นชอบให้นิสิตเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ได้ นิสิตเขียนคำร้อง ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชุดใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติคณบดีต้นสังกัดต่อไป แต่ถ้ามีความไม่เห็นชอบในขั้นตอนใด ๆ ก็ตาม (คณะกรรมการควบคุมคุณฉันทิพนธ์ชุดเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาฯ หรือคณบดีต้นสังกัด (กรณีหลักหลักสูตรไม่สังกัดภาควิชาฯ)) ให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

2. คุณสมบัติของกรรมการควบคุมคุณฉันทิพนธ์

คณะกรรมการควบคุมคุณฉันทิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

3. หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมคุณฉันทิพนธ์

- 3.1 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับในการเลือกหัวข้อคุณฉันทิพนธ์ของนิสิต โดยให้อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชา และไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น
- 3.2 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับในนิตินิตในการทำเค้าโครงคุณฉันทิพนธ์
- 3.3 ทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงคุณฉันทิพนธ์ของนิสิต
- 3.4 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับในนิตินิตในการดำเนินการทำคุณฉันทิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการศึกษาวิจัย
- 3.5 ให้คำแนะนำปริญญานิพนธ์เกี่ยวกับการเขียนคุณฉันทิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์/คุณฉันทิพนธ์ของสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา
- 3.6 ประเมินผลการทำคุณฉันทิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะทำคุณฉันทิพนธ์แล้วเสร็จ
- 3.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบปากเปล่าคุณฉันทิพนธ์

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมคุณภาพนิพนธ์

ให้นิสิตเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมคุณภาพนิพนธ์ต่อคณบดีต้นสังกัด โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือหัวหน้าภาควิชา

ข้อ 6 การจัดทำเค้าโครงคุณภาพนิพนธ์

เค้าโครงคุณภาพนิพนธ์เป็นเอกสารโครงการวิจัยที่นิสิตเรียบเรียงขึ้น เพื่อชี้แจงความจำเป็นและปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการวิจัย ตลอดจนแผนการดำเนินงานในการศึกษาวิจัย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการศึกษาวิจัยเรื่องนั้น ๆ ในการเสนอเค้าโครงคุณภาพนิพนธ์ คณะต้นสังกัด กำหนดให้นิสิตที่จะทำคุณภาพนิพนธ์ต้องจัดทำเค้าโครงคุณภาพนิพนธ์และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมคุณภาพนิพนธ์ทุกท่านตามความเหมาะสมใน รายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงคุณภาพนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย

1.1 บทนำ (Introduction)

1.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statements and Significance of the Problems)

1.1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)

1.1.3 สมมติฐานของการวิจัย (Hypotheses) (ถ้ามี)

1.1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) (ถ้ามี)

1.1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย (Contribution to Knowledge)

1.1.6 ขอบเขตของการวิจัย (Scope of Study)

1.1.7 ข้อจำกัดของการวิจัย (Limitation of Study) (ถ้ามี)

1.1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Terms) (ถ้ามี)

1.1.9 รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้ปฏิบัติตามความต้องการของแต่ละสาขาวิชา

1.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)

1.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology, Research Methods, Methods หรือ Materials and Methods)

1.4 บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References)

2. ให้นิสิตจัดทำเค้าโครงคุณภาพนิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ แล้วแต่ข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นชื่อเรื่องคุณภาพนิพนธ์ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 7 การเสนอขอสอบเค้าโครงคุณภาพนิพนธ์

นิสิตเสนอขอสอบเค้าโครงคุณภาพนิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และลงทะเบียนคุณภาพนิพนธ์แล้ว

ข้อ 8 คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์

ให้คณะกรรมการควบคุมคดียุติพนธ์ของนิสิตแต่ละราย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงคดียุติพนธ์มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นประธานกรรมการ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
3. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน (กรณีจำเป็นเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบ 3 คน)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักร่วมกับประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ข้อ 9 แนวทางในการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์

ในการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงคดียุติพนธ์ โดยเน้นหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความสอดคล้องของชื่อเรื่องคดียุติพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงคดียุติพนธ์
2. ประเด็นของปัญหาที่นิสิตนำเสนอเพื่อเป็นหัวข้อคดียุติพนธ์ รวมทั้งความชัดเจน ความถูกต้อง แม่นยำ และความกะทัดรัดของหัวข้อคดียุติพนธ์
3. ระเบียบวิธีวิจัย
4. ความเป็นไปได้ในการจัดทำคดียุติพนธ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายภายในช่วงเวลาที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่
5. ประโยชน์ที่พึงได้รับการวิจัย

ข้อ 10 ข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์

มีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการ ในการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์ตามลำดับดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพิจารณาอนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงคดียุติพนธ์ของนิสิต เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์ อนุมัติเค้าโครงคดียุติพนธ์แล้ว ให้ประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์นำเสนอผลการพิจารณาต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดเพื่อทราบ

ในการเสนอให้คณบดีต้นสังกัดเพื่อทราบให้เสนอพร้อมทั้งเค้าโครงคดียุติพนธ์ จำนวน 5 เล่ม ภายใน 30 วัน หลังจากการพิจารณาเค้าโครงคดียุติพนธ์ขั้นสุดท้ายเสร็จสิ้น

ข้อ 11 การดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อทำคุษฎีนิพนธ์

นิสิตสามารถเริ่มดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อทำคุษฎีนิพนธ์ได้ เมื่อคณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์แล้ว และต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำคุษฎีนิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา และรายงานต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อรายงานผลต่อคณบดีต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 12 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ภายหลังจากการสอบเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ผ่านแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์และให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทราบและขออนุมัติจากคณบดีต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 13 คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 4 คน โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ประกอบด้วย

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน โดยประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ
 - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ
 - 3) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
 - 4) อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 คน) เป็นกรรมการ
- กรรมการลำดับที่ 4 กรรมการคนที่ 1 ให้รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอแต่งตั้ง กรรมการคนที่ 2 (ถ้ามี) ให้ประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้ง

2. การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน

ประธานบริหารหลักสูตรพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยเสนอชื่อต่อรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

3. การเสนอชื่อกรรมการผู้แทนบัณฑิตศึกษา

การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนบัณฑิตศึกษา ในการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์โดยพิจารณาจากอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4. กรณีกรรมการสอบปากเปล่าคณาจารย์ไม่มาสอบปากเปล่าคณาจารย์

ในกรณีที่กรรมการสอบปากเปล่าคณาจารย์ไม่สามารถมาสอบปากเปล่าคณาจารย์ได้ ให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้ หากมีเหตุสุดวิสัย ให้กรรมการผู้นั้น หรือประธานกรรมการสอบปากเปล่าคณาจารย์ชี้แจงเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคณาจารย์ ทั้งนี้การอนุมัติผลการสอบปากเปล่าคณาจารย์ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 เงื่อนไขในการขอสอบปากเปล่าคณาจารย์

ในการขอสอบปากเปล่าคณาจารย์ นิสิตต้องผ่านขั้นตอน ดังนี้

1. นิสิตได้ใช้เวลาในการทำคณาจารย์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่คณะบดีต้นสังกัด รับทราบผลการพิจารณาเค้าโครงคณาจารย์
2. ได้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00
3. ได้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
4. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมคณาจารย์ให้ขอสอบปากเปล่าคณาจารย์ ได้

ข้อ 15 การตีพิมพ์ผลงานคณาจารย์

ผลงานคณาจารย์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยคำเนิการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 16 ขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าคณาจารย์

เมื่อนิสิตทำคณาจารย์เสร็จเรียบร้อยพร้อมที่จะสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการดังนี้

1. นิสิตนำแบบเสนอขออนุมัติสอบปากเปล่าคณาจารย์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าคณาจารย์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่า แล้วนำส่งต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา จากนั้นนิสิตนัดวันสอบปากเปล่าคณาจารย์กับประธานและกรรมการทุกท่าน เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้นับตั้งแต่วันที่นิสิตนำคณาจารย์ จำนวนเท่ากรรมการสอบ พร้อมแบบเสนอขออนุมัติการสอบปากเปล่าคณาจารย์ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน

2. นิสิตส่งคุษฎีนิพนธ์จำนวนเท่ากรรมการสอบ พร้อมแบบเสนอขออนุมัติการสอบปากเปล่า คุษฎีนิพนธ์และหลักฐานต่าง ๆ ตามที่สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษากำหนด เพื่อเสนอต่อรอง อธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ พร้อมทั้งอนุมัติวันสอบ

ข้อ 17 การแจ้งผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อการสอบคุษฎีนิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็น ต่อจากนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ลงมติตัดสินผล การสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ของนิสิตผู้นั้น

2. ในการลงมติตัดสินผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากในการลงมติ ให้กรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ ถ้าหากคะแนนเสียงที่ได้จากการลงมติดีคะแนนเท่ากันให้ ประธานกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์เป็นผู้ออกเสียงตัดสินชี้ขาด

3. การลงมติตัดสินผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่า- คุษฎีนิพนธ์ดำเนินการโดยวิธีลงมติ “ลับ”

4. กรรมการที่ลงมติตัดสินผลการสอบ ต้องตัดสินผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ว่า “ผ่านตาม เกณฑ์” “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์” ใดๆอย่างหนึ่ง

5. ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์แจ้งมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่า คุษฎีนิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อรายงานผลการสอบนั้นต่อ คณะต้นสังกัด ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์

ข้อ 18 เกณฑ์ตัดสินผลการสอบ

ในการตัดสินผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ผ่านตามเกณฑ์ หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานคุษฎีนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นิสิตสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มคุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ โดยนิสิตจะได้ระดับคะแนน S (Satisfactory)

ผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ หมายถึง การที่นิสิตยังไม่สามารถ แสดงผลงานคุษฎีนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติม สาระสำคัญ/แก้ไขวิธีการเรียบเรียงคุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์จะต้อง ระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่กำหนดให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการสอบ โดยนิสิตจะได้รับระดับคะแนน I (Incomplete)

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อม ขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือ หัวหน้าภาควิชา แล้วเสนอคณะคณบดีต้นสังกัดเพื่อพิจารณานุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่าน” และ ได้ระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำคุษฎีนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่ม ขั้นตอนของการทำคุษฎีนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานคุษฎีนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ- ปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของคุษฎีนิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ ซึ่งหมายถึงผลการสอบเป็นตกและได้รับระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำคุษฎีนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำคุษฎีนิพนธ์ ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 19 ข้อกำหนดสำหรับนิสิตที่สอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์”

1. กรณีที่ผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ของนิสิตเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” และนิสิตได้ แก้ไขปรับปรุงคุษฎีนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งคุษฎีนิพนธ์ที่ได้แก้ไขนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์พิจารณาความถูกต้อง สมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานผลการสอบคุษฎีนิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา เพื่อเสนอผลการสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ ต่อคณะต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 20 ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์คุษฎีนิพนธ์

คุษฎีนิพนธ์สามารถพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตร ว่าต้องพิมพ์เป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อ 21 การพิมพ์และรูปแบบคุษฎีนิพนธ์

คุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นการพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ตามรูปแบบและแบบฉบับ ที่กำหนดไว้ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ของสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาอย่างเคร่งครัด

เมื่อนิสิตได้สอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ “ผ่าน” แล้วให้นิสิตพิมพ์รูปเล่มคุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ส่งคณะต้นสังกัด 1 ฉบับ ภายใน 30 วัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบคุษฎีนิพนธ์ โดยแนบ แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจความสมบูรณ์ของคุษฎีนิพนธ์ หากมีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข นิสิต

จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ แล้วจึงส่งฉบับที่แก้ไขรูปแบบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 เล่ม พร้อมหน้าอนุมัติที่มีการลงนามที่ถูกต้องเพื่อเสนอให้คณะบดีต้นสังกัดลงนามอนุมัติ

ข้อ 22 การส่งคู่มือวิทยานิพนธ์และแผ่นบันทึกข้อมูล และการรายงานผลการสอบคู่มือวิทยานิพนธ์

นิติตต้องส่งคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกในแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) จำนวน 1 ชุด และหลักฐานการเสนอผลงานคู่มือวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และผ่านคณะกรรมการอ่านรับรองความถูกต้องของผลงานก่อนการตีพิมพ์ (หลักฐานการเสนอผลงานเริ่มสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป) มายังคณะต้นสังกัด สำหรับนิติตที่สอบผ่านตามเกณฑ์ให้ส่งภายในเวลาไม่เกิน 50 วัน หลังจากวันที่ตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้ว ส่วนนิติตที่สอบผ่านแบบมีเงื่อนไขให้ส่งภายในเวลาไม่เกิน 3 เดือน 20 วัน หลังจากวันที่สอบผ่าน

คณะต้นสังกัดจะไม่รายงานผลการสอบคู่มือวิทยานิพนธ์ต่องานทะเบียนและสถิติจนกว่านิติตจะส่งคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ซึ่งอาจมีผลทำให้นิติตไม่สำเร็จการศึกษาได้หากนิติตมีสถานะใกล้หมดสภาพความเป็นนิติต

ข้อ 23 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับนิติตที่เสนอสอบเค้าโครงคู่มือวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ วันที่ 31 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษารักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์สุชาติ อุบลถัมภ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา