



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 28 และ ข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับมหาบัณฑิต (Master Thesis) เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยในหัวข้อใด ๆ ที่นิสิตสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์มีขั้นตอนดังนี้ คือ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การเขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด

ข้อ 2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

นิสิตจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

1. นิสิตระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบหน่วยกิต ภายใน 2 ปีการศึกษา โดยมีทางเลือก คือ

- 1.1 ลงทะเบียน 12 หรือ 15 หน่วยกิตครั้งเดียว ในภาคเรียนที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

1.2 ลงทะเบียนครั้งแรก 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 และครั้งที่ 2 ให้ลงทะเบียน 6 หรือ 9 หน่วยกิตในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

2. นิสิตระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ

ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบหน่วยกิต ภายใน 3 ปีการศึกษา โดยมีทางเลือก คือ

2.1 ลงทะเบียน 12 หรือ 15 หน่วยกิตครั้งเดียว เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 แต่ไม่เกินภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

2.2 ลงทะเบียนครั้งแรก 6 หน่วยกิต เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 และครั้งที่ 2 ให้ลงทะเบียน 6 หรือ 9 หน่วยกิต ในภาคเรียนถัดไป

กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีต้นสังกัด

3. นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

4. ในกรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 3 ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดว่าหลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากใช้ระยะเวลาการศึกษากว่าที่กำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยให้นิสิตยื่นคำขอขยายเวลาการศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะได้อีกไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 4 คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน

ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ได้ เมื่อนิสิตมีเหตุผลและความจำเป็นหรืออุปสรรคจนไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ เช่น วิทยานิพนธ์มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการหรือเปลี่ยนเรื่องใหม่ หรืออื่น ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยมีแนว

ปฏิบัติดังนี้

เมื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ชุดเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาฯ หรือคณบดีต้นสังกัด เห็นชอบให้เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ได้ นิติเขียนคำร้อง ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชุดใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อขออนุมัติคณบดีต้นสังกัดต่อไป แต่ถ้ามีความเห็นไม่ชอบในขั้นตอนใด ๆ ก็ตาม คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ชุดเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาฯ หรือคณบดีต้นสังกัด ให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

2. คุณสมบัติของกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

3. หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

- 3.1 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยให้อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชา และไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น
- 3.2 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษานิสิตในการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 3.3 ทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต
- 3.4 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษานิสิตในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการศึกษาวิจัย
- 3.5 ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยบุรี
- 3.6 ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ

3.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ให้นิสิตเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีต้นสังกัด โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือหัวหน้าภาควิชา

ข้อ 5 การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นเอกสารโครงการวิจัยที่นิสิตเรียบเรียงขึ้น เพื่อชี้แจงความจำเป็น และปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการวิจัย ตลอดจนแผนการดำเนินงานในการศึกษาวิจัย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการศึกษาวิจัยเรื่องนั้น ๆ ในการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะต้นสังกัดกำหนดให้นิสิตที่จะทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำ เค้าโครงวิทยานิพนธ์และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ทุกท่านตามความเหมาะสมในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย

1.1 บทนำ (Introduction)

1.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statements and Significance of the Problems)

1.1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)

1.1.3 สมมติฐานของการวิจัย (Hypotheses) (ถ้ามี)

1.1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) (ถ้ามี)

1.1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (Contribution to Knowledge)

1.1.6 ขอบเขตของการวิจัย (Scope of Study) (ถ้ามี)

1.1.7 ข้อจำกัดของการวิจัย (Limitation of Study) (ถ้ามี)

1.1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ (Defintion of Terms) (ถ้ามี)

1.1.9 รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละสาขาวิชา

1.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)

1.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology, Research Methods, Methods หรือ Materials and Methods)

1.4 บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References)

2. ให้นิสิตจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ แล้วแต่ข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 6 การเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นิสิตเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ปรึกษาหลัก ประธานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา และนำส่งคณะต้นสังกัด เพื่ออนุมัติการสอบ

นิสิตควรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงพิจารณาภายใน 2 ปี สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทภาคปกติ และ 3 ปีสำหรับนิสิตระดับปริญญาโทภาคพิเศษ

ข้อ 7 คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตแต่ละราย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทต้องมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นประธานกรรมการ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
3. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน (กรณีจำเป็นเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบ 3 คน) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักร่วมกับประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ข้อ 8 แนวทางในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยเน้นหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความสอดคล้องของชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์
2. ประเด็นของปัญหาที่นิสิตนำเสนอเพื่อเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ รวมทั้งความชัดเจน ความถูกต้องแม่นยำ และความกะทัดรัดของหัวข้อวิทยานิพนธ์
3. ระเบียบวิธีวิจัย
4. ความเป็นไปได้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายภายในช่วงเวลาที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่
5. ประโยชน์ที่พึงได้จากการวิจัย

ข้อ 9 ข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

มีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการ ในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามลำดับ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพิจารณาอนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์นำเสนอผลการพิจารณาต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดเพื่อทราบ

ในการเสนอให้คณบดีต้นสังกัดเพื่อทราบให้เสนอพร้อมกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม ภายใน 30 วัน หลังจากการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายเสร็จสิ้น

ข้อ 10 การดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นิสิตสามารถเริ่มดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา และรายงานต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อรายงานต่อคณบดีต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 11 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายหลังจากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทราบและขออนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด

ข้อ 12 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อการพิจารณาความสามารถของนิสิตสาระสำคัญ คือ ความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต้องเปิดให้นักคณาจารย์สนใจเข้าร่วมฟังการสอบโดยมีการตีประกาศล่วงหน้าก่อนสอบ

ข้อ 13 คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 4 คน

โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย

1) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน โดยประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ

3) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

4) อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 คน) เป็นกรรมการ

กรรมการลำดับที่ 4 กรรมการคนที่ 1 ให้รองอธิการฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอแต่งตั้ง กรรมการคนที่ 2 (ถ้ามี) ให้ประธานบริหารหลักสูตรเสนอแต่งตั้ง

2. การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน

ประธานบริหารหลักสูตรพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยเสนอชื่อต่อรองอธิการฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

3. การเสนอชื่อกรรมการผู้แทนบัณฑิตศึกษา

การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนบัณฑิตศึกษา ในการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยพิจารณาจากอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4. กรณีกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่มาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่กรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้ให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้ หากมีเหตุสุดวิสัยให้กรรมการผู้นั้น หรือประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ชี้แจงเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้การอนุมัติผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 เงื่อนไขในการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

ในการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องผ่านขั้นตอน ดังนี้

1. นิสิตได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่คณบดีต้นสังกัด รับทราบผลการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
2. ได้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ย สะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00
3. ได้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
4. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้ขอสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 15 การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

ผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ ก 2 ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนดและมีกรรมการ ภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงาน การประชุม (Proceedings) ในลักษณะที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) ทั้งนี้มิให้นำมาบังคับใช้กับนิสิต ที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้นปีการศึกษา 2549

ข้อ 16 ขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการดังนี้

1. นิสิตนำแบบเสนอขออนุมัติสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการ สอบปากเปล่า แล้วนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา จากนั้นนิตินัดวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์กับประธานและกรรมการทุกท่าน เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้นับตั้งแต่วันที่นิตินำวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่ากรรมการสอบพร้อม แบบเสนอขออนุมัติการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงาน รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. นิสิตส่งวิทยานิพนธ์จำนวนเท่ากรรมการสอบ พร้อมแบบเสนอขออนุมัติการสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์และหลักฐานต่าง ๆ ที่สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา กำหนด เพื่อ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งอนุมัติ วันสอบ

ข้อ 17 การแจ้งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็น ต่อจากนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ลงมติตัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ของนิสิตผู้นั้น
2. ในการลงมติดัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากในการลงมติให้กรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ ถ้าหากคะแนนเสียงที่ได้จากการลงมติดีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เป็นผู้ออกเสียงตัดสินชี้ขาด
3. การลงมติดัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ดำเนินการโดยวิธีลงมติ “ลับ”
4. กรรมการที่ลงมติดัดสินผลการสอบ ต้องตัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ว่า “ผ่านตามเกณฑ์” “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์” อย่างใดอย่างหนึ่ง
5. ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์แจ้งมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อรายงานผลการสอบนั้นต่อคณะต้นสังกัด ภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

ข้อ 18 เกณฑ์ตัดสินผลการสอบ

ในการตัดสินผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ผ่านตามเกณฑ์ หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญนิสิตสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ โดยนิสิตจะได้ระดับคะแนน S (Satisfactory)

ผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ หมายถึง การที่นิสิตยังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ/ แก้ไขวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่กำหนดให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการสอบ โดยนิสิตจะได้รับระดับคะแนน I (Incomplete)

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อมขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา แล้วเสนอคณะคณบดีต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่าน” และได้ระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่น่าสนใจของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และ/ หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์และ/ หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ ซึ่งหมายถึงผลการสอบเป็นตกและได้รับระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 19 ข้อกำหนดสำหรับนิสิตที่สอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์”

1. กรณีที่ผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ของนิสิตเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” และนิสิตได้แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่ได้แก้ไขนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเสนอผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อคณะคณบดีต้นสังกัดต่อไป

ข้อ 20 ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์สามารถพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าต้องพิมพ์เป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อ 21 การพิมพ์และรูปแบบวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นการพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ตามรูปแบบและแบบฉบับที่กำหนดไว้ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาอย่างเคร่งครัด

เมื่อนิสิตได้สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” แล้วให้นิสิตพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์

ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะต้นสังกัด 1 ฉบับ ภายใน 30 วัน เพื่อตรวจความสมบูรณ์ถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์ โดยแนบแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ หากมีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ แล้วจึงส่งฉบับที่แก้ไขรูปแบบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 เล่ม พร้อมหน้าอนุมัติที่มีการลงนามที่ถูกต้องเพื่อเสนอให้คณะต้นสังกัดลงนามอนุมัติ

ข้อ 22 การส่งวิทยานิพนธ์และแผ่นบันทึกข้อมูล และการรายงานผลการสอบ

วิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกในแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) จำนวน 1 ชุด และหลักฐานการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารตามเงื่อนไขข้อ 15 มายังคณะต้นสังกัด สำหรับนิสิตที่สอบผ่านตามเกณฑ์ให้ส่งภายในเวลาไม่เกิน 50 วัน หลังจากวันที่ตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้ว ส่วนนิสิตที่สอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้ส่งภายในเวลาไม่เกิน 3 เดือน 20 วัน หลังจากวันที่สอบผ่าน

คณะต้นสังกัดจะไม่รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ต่องานทะเบียนและสถิติจนกว่านิสิตจะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ชุด ซึ่งอาจมีผลทำให้นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาได้หากนิสิตมีสถานะใกล้หมดสภาพความเป็นนิสิต

ข้อ 23 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับนิสิตที่เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป และในข้อ 15 ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษารักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา