

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
โรงแรมสบาย รีสอร์ท เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนและการจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพและเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ ให้นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะ/ วิทยาลัย/ สถาบันภาษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ได้
๒. เพื่อให้นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถเขียนและการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ได้
๓. เพื่อให้นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ได้

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๗ คน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย) จำนวน ๑ คน
๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา จำนวน ๑ คน
๔. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๔ คน
๕. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๔ คน
๖. นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวน ๓๖ คน

วิธีดำเนินการ

๑. บรรยาย
๒. ปฏิบัติ

วิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี รอดจากภัย กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริลักษณ์ โสมานุสรณ์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. อาจารย์ภาณุวัฒน์ ต่านกลาง กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฟ้า กิติญาณสันต์ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. อาจารย์ถวัลย์สรดา โอตดอลนอล กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒ วัน

วันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมสบาย รีสอร์ท เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานครั้งนี้จะใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ข้อ ๔.๓ (โครงการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร TQF) เป็นเงิน ๑๓๐,๕๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรสามารถเขียนและการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบได้
๓. นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรสามารถแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบได้

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีพึงพอใจในโครงการโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
๒. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงแรมสบาย รีสอร์ท เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

มีลักษณะมาตราส่วนประมาณค่าแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งกำหนดความมากน้อยตามระดับความพึงพอใจ โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๕	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๔	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
๓	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๒	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยมาก

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนน จากคะแนนที่ได้นำมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยและแปลความหมายคะแนนโดยอาศัยเกณฑ์ ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยมาก

รายการประเมิน	\bar{X}	ระดับ
๑. ความเหมาะสมของเนื้อหา	๔.๒๐	มาก
๒. ความเหมาะสมของวิทยากร	๔.๓๗	มาก
๓. ความรู้ ความเข้าใจ ของท่านก่อนเข้าร่วมการประชุม เชิงปฏิบัติการ	๓.๑๑	ปานกลาง
๔. ความรู้ ความเข้าใจ ของท่านหลังเข้าร่วมการประชุม เชิงปฏิบัติการ	๔.๑๗	มาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร	๔.๐๓	มาก
๖. บรรยากาศในการปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร	๔.๔๐	มาก
๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร	๔.๕๗	มากที่สุด
๘. ความเหมาะสมเรื่องกรอำนวยการ เช่น - การลงทะเบียน - เอกสารประกอบการประชุม - สถานที่ในการจัดประชุมสัมมนา - ระยะเวลา - โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุมสัมมนา - อาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๔๖	มาก
๙. ความเหมาะสมในภาพรวม	๔.๕๔	มากที่สุด

ผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเสนอ
สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๘ คน เป็นผู้ตอบแบบ
ประเมินทั้งหมด ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๑ ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความ
เหมาะสมของการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ เมื่อพิจารณาเป็นราย
ข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับมาก และระดับปานกลาง เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ ลำดับ
ได้แก่

- ลำดับที่ ๑ ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗
- ลำดับที่ ๒ ความเหมาะสมเรื่องกรอำนวยการ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖
- ลำดับที่ ๓ บรรยากาศในการปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะทั่วไป

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่
๑	แสงไฟในห้องประชุมไม่เพียงพอ ไม่เหมาะกับการจัดกิจกรรมการอ่านและการเขียน	๒
๒	ควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติที่เหมือนกัน ทั้งมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดความสะดวกในการทำงาน	๒
๓	ควรจัดประชุมในเวลาที่เหมาะสมกว่านี้ เนื่องจากเนื้อหาที่มาอบรมสามารถอบรมเสร็จได้ภายใน ๑ วัน	๑
๔	ควรจัดรูปแบบเสวนา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมากกว่ามีวิทยากรบรรยาย ยกตัวอย่างปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอหลักสูตร ฯลฯ เพื่อช่วยต่อการจดจำมากกว่าการบรรยายความรู้	๑
๕	ควรจัดโครงการอบรมแบบนี้ทุกปี เพราะเป็นการสร้างเครือข่ายสายงานเดียวกัน เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินการ การแก้ไขปัญหาและควรมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอบรมในครั้งนี้ด้วย เพื่อรับรู้ข้อมูลตอบข้อซักถามได้ เช่น ตัวแทนจากกองทะเบียน ตัวแทนจากสำนักคอมพิวเตอร์	๙
๖	ในภาพรวมในการจัดกิจกรรมการอบรม ดีมาก (คู่สร้างคู่สม)	๑
๗	อยากให้มีการฝึกปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่เข้าใจมากกว่านี้	๑
๘	อยากให้มีการเชิญวิทยากร โดยเชิญรองฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ประธานสาขาวิชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ มาทำความเข้าใจด้วย	๑
๙	อยากให้มีการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ มคอ. ต่างๆ เพื่อพัฒนาเป็น มคอ. ที่เป็น Best practice และนำไปใช้เป็นแม่แบบมหาวิทยาลัยควรมีการคัดเลือกและนำ มคอ. ที่ดีมาเผยแพร่และเป็นตัวอย่างการเขียน	๑

ภาพกิจกรรม



